|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実習校 | 学校名 |  |
| 学校長名 | 職印 |
| 教育実習校指導教員名 |  |
| ご連絡先（問合先） | 〒℡　　 -(　　　)- |

**令和７年度教育実習回答書　　　　　新潟大学**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実習生記入 | 在籍番号 |  | 氏名 |  |
| 所　　属 | 　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　　　　　　　学科･課程 |
| 　　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　　　　専攻 |
| 実習教科(科目) |  ( ) | 大学指導教員名 |  |
| 取得希望免許状教科【校種】 | 【　中学 ・ 高校　】 |

**１　実習生受入れについて下記のとおり回答します。**

(該当箇所にチェックを記入ください。【】は選択し〇をつけてください。）

□Ａ　内諾します。

　　実施期間①：令和　年　月　日（　）～　月　日（　）の【２・３・４】週間

　　実習期間②：令和　年　月　日（　）～　月　日（　）の　２週間

　　※実習期間②は、４週間を２週間×２と期間をあけて実施する場合に記載。

　　　＊必要な実習時間数について

　　　　 下記の通りとなるよう、ご配慮いただきますようお願いいたします。

実施期間が２週間の場合、実習時間の合計が60時間以上

 　　　 　〃　 ３、４週間の場合、　　　　〃 　　120時間以上

□Ｂ　内諾しますが、具体的な期間は現在未定です。

実習の実施を予定する時期は、令和　　年　　月頃　実習期間は　週間

日程の詳細が決定するのは、　令和　　年　　月頃

□Ｃ　現時点では内諾しかねます。

　　 いつ頃御依頼申し上げたらよろしいかお聞かせください。

　　　　【　令和　　年　　月頃　・　受入れできません。】

**≪裏面に続きます≫**

**２　御内諾をいただきました場合、他に御依頼申し上げる先がございましたら御教示ください。**（例：県教育委員会等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 依　　頼　　先 | 電話番号 | 住　　　所 |
|  | - 　- | 〒　 - |

大学からの提出が必要な書類（教育実習承認依頼書等）がございましたら、以下に御記入くださいますよう、お願いいたします。

大学様式の書類提出が必要な場合、記載を求める内容について「備考」欄にご記入ください。

例）必要書類：①教育実習承認依頼書（本学様式）

備考　：実習生氏名、学部・学科・学年（教育実習履修時の学年）、実習科目、実習予定期間　が記載されたもの

|  |
| --- |
| 必要書類：①　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：　必要書類：②　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：必要書類：③　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）備考　：　必要書類：④　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：　必要書類：⑤　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：　提出先　：教育実習校・教育委員会・その他 提出期限：令和　年　月　日まで　提出方法：Mail　 郵送　〒　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**３　その他留意事項、連絡事項等ございましたら、御記入願います。**

**４　回答書Wordデータ掲載先**

**※以下からWord様式で作成いただいて構いませんが、ご提出の際は、印刷し、必ず学校長の「職印」欄へ押印ください。**

全学教職センター（ホーム＞冊子・用紙等のダウンロード＞教育実習＞教育学部生以外向け通知＆様式詳細：

<https://www.kyoshoku.niigata-u.ac.jp/download/index.html>