|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実習校 | 学校名 |  |
| 学校長名 | 職印 |
| 実習担当教員名 |  |
| 学校住所 | 〒 |
| ご連絡先 | Mail：Tel ： |

**令和８年度教育実習回答書　　　　　新潟大学**

（※）今後、記載メールアドレスへ実習関係書類を送付いたします。

継続的にご連絡の取れるメールアドレスをご指定ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実習生記入 | 在籍番号 |  | 氏名 |  |
| 所　　属 | 　　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　　　　　　　学科･課程 |
| 　　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　　　　専攻 |
| 実習教科(科目) |  ( ) | 大学指導教員名 |  |
| 取得希望免許状教科【校種】 | 【　中学 ・ 高校　】 |

**１　実習生受入れについて（回答）**

（該当箇所にチェックを記入ください。【】は選択し〇をつけてください）

□Ａ　内諾します。

実施期間①：令和　年　月　日（　）～　月　日（　）の【２・３・４】週間

実習期間②：令和　年　月　日（　）～　月　日（　）の　２週間

※実習期間②は、４週間を２週間×２と期間をあけて実施する場合に記載。

＊必要な実習時間数について

下記の通りとなるよう、ご配慮いただきますようお願いいたします。

実施期間が２週間の場合　　　・・・　実習時間の合計が６０時間以上

〃　　３、４週間の場合　・・・　　　　　〃　　 １２０時間以上

□Ｂ　内諾しますが、具体的な期間は現在未定です。

実習の実施を予定する時期は、令和　　年　　月頃　実習期間は　週間

日程の詳細が決定するのは、　令和　　年　　月頃

□Ｃ　現時点では内諾しかねます。

いつ頃ご依頼申し上げたらよろしいかお聞かせください。

【　令和　　年　　月頃　・　受入れできません。】

**≪裏面に続きます≫**

**２　大学から提出が必要な書類について**

大学から提出が必要な書類（教育実習承認依頼書等）がございましたら、以下にご記入ください（本学では、ご指定がない場合「教育実習承認依頼書」等の発行は行いません）。

大学様式での書類提出が必要な場合、記載が必要な事項を「備考」欄にご記入ください。

記入例）必要書類：①教育実習承認依頼書（本学様式）

備考　：実習生氏名、学部・学科・学年（教育実習履修時の学年）

実習科目、実習予定期間　が記載されたもの

|  |
| --- |
| 必要書類：①　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：　必要書類：②　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：必要書類：③　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）備考　：　必要書類：④　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：　必要書類：⑤　　　　　　　　　　　　　　（実習校様式・大学様式）　　備考　：　提出先　：教育実習校・教育委員会・その他 提出期限：令和　年　月　日まで　提出方法：Mail　 郵送　〒　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**３　その他留意事項、連絡事項等**

**４　回答書Wordデータ掲載先**

以下に本回答書のWord様式を掲載しておりますので、ご活用ください。

ご提出の際は、必ず学校長の「職印」欄へ押印ください。

　新潟大学教育基盤機構全学教職センター　ホームページ

全学教職センター（ホーム）＞冊子・用紙等のダウンロード＞教育実習関係＞教育学部生以外向け通知＆様式詳細：

<https://www.kyoshoku.niigata-u.ac.jp/download/index.html>