

- 原則、全日程（全 13 回）の履修が必要です。
- やむを得ず欠席する場合、必ず「事前」にこちらの「欠席届」を所属の学務係へ提出してください。（無断欠席は聴講取消となりますので注意してください）

全学教育実習事前・事後指導
欠 席 届

令和 年 月 日

教育・学生支援機構教職支援センター長 殿

学部（研究科）

在籍番号

氏 名

下記により欠席しますので、別紙証明書を添えてお届けいたします。

記

欠席日・時限	欠席事由に○（証明書を添付）
月 日（ ） 限	① 忌引き（「会葬礼状」等） ② 病気（「診断書」） ③ 事故（「証明書」）
月 日（ ） 限	④ 就職・進学試験（「試験通知」等） ⑤ その他 ()

学生 → 所属学部・研究科学務係 → 教務課教職支援事務室教職支援係